

«Согласовано»

Председатель Комитета по культуре и туризму Администрации
Городского округа Подольск



Денисов Б.В.

2016 г.

«Утверждаю»

Директор МУК «ЦДТТ «Синяя птица»

Петрова И.А.

11.01.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг

Муниципальным учреждением культуры

«Центр детского театрального творчества «Синяя птица»

Городского округа Подольск Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг МУК «ЦДТТ «Синяя птица» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ

"О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";

- Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федеральным законом от 21.11.1996 N 129-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Законом РФ от 09.10.1992 N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";
- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.02.2006 N 25н "Об утверждении инструкции по бюджетному учету";
- Постановлением Правительства Московской области от 17 мая 2013 г. № 323/18 «Об оплате труда работников государственных учреждений Московской области сферы культуры» (с изменениями на 19 марта 2015 года);
- Законом Московской области от 03.05.2007 N 60/2007-ОЗ "Об оплате труда работников государственных учреждений Московской области";
- Законом Московской области № 60/2007-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Московской области»
- Федеральным законом N 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Распоряжение Министерства культуры Московской области от 15.05.2009 № 180-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию цен на платные услуги, оказываемые государственными учреждениями МО и муниципальными учреждениями сферы культуры»
- Текущими постановлениями Главы Городского округа Подольск.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в части оказания платных услуг, как связанных, так и не связанных с использованием муниципального имущества.

1.3. Настоящее Положение действует в соответствии с законодательством РФ и Уставом Учреждения .

1.4. Платные услуги предоставляются с целью полного удовлетворения потребностей населения в организации досуга, во всестороннем, творческом, многогранном развитии личности, в воспитании подрастающего поколения, а также с целью привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и улучшения качества услуг, укрепления материально-технической базы Учреждения.

1.5. Платные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств как юридических, так и физических лиц, являющихся потребителями платных услуг.

1.6. Платные услуги Учреждения являются частью финансово-хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом учреждения, настоящим Положением, другими действующими нормативно-правовыми актами.

1.7. Платные услуги предоставляются с целью полного удовлетворения потребностей населения в организации досуга, во всестороннем, творческом, многогранном развитии личности, в воспитании подрастающего поколения, а также с целью привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и улучшения качества услуг, укрепления материально-технической базы Учреждения, приобретения необходимых материальных ценностей и дополнительной оплаты сотрудникам Учреждения.

1.8. Платные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств как юридических, так и физических лиц, являющихся потребителями платных услуг.

1.9. Платные услуги Учреждения являются частью финансово-хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом учреждения, настоящим Положением, другими действующими нормативно-правовыми актами.

2. Порядок оказания платных услуг населению и требования, предъявляемые к МУК «ЦДТТ «Синяя птица»

2.1. Перечень платных услуг Учреждения формируется в соответствии с п.1.1 настоящего положения и уставом учреждения.

2.2. Платные услуги, оказываемые учреждением, оформляются договором с занимающимися или их законными представителями по типовой форме договора. Учреждение обязано заключить договор письменно при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.3. Учреждение обязано до заключения договора предоставить занимающимся или их законным представителям достоверную информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения, а также сведения о наличии лицензии на осуществление специалистами отдельных видов деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

- перечень оказываемых платных услуг, порядок их предоставления;

- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим на индивидуальные занятия и в платные группы;

- порядок предоставления льгот отдельным категориям граждан;

2.4. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию занимающихся или их законных представителей:

- Устав;
- адрес и телефон учредителя;
- образцы договоров, в том числе об оказании платных услуг;
- программы проведения занятий групп Учреждения.

2.5. Учреждение обязано сообщать занимающимся или их законным представителям по их просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

2.6. Занимающиеся или их законные представители обязаны оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг.

2.7. В случае несвоевременной оплаты предоставленных услуг администрация Учреждения имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности. При длительных задержках оплаты стоимости услуг (более 2 месяцев) договор с занимающимися расторгается и потребитель платных услуг исключается из числа занимающихся, пользующихся платными услугами, и к занятиям не допускается.

2.8. Учреждение и занимающиеся или их законные представители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение обязано расходовать средства, полученные от оказания платных услуг, по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сметами доходов и расходов, строго соблюдая финансовую дисциплину и обеспечивая экономию материальных ценностей и денежных средств.

2.10. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг потребителям; осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.11. Руководство деятельностью структурных подразделений и оказание платных услуг Учреждения может осуществляться заместителями директора в соответствии с соответствующим приказом и доверенностью. Ответственность за качество оказания платных услуг в этом случае возлагается на заместителей директора.

3. Организация предоставления платных услуг

3.1. Оказание платных услуг населению организуется на основании приказа руководителя Учреждения, и он координирует деятельность всех служб, которые обеспечивают и производят платные услуги, решает вопросы, выходящие за рамки компетенции отдельно взятого подразделения, отвечает за производство платных услуг в целом.

3.2. Руководитель Учреждения отвечает за организацию платных услуг, а именно:

- подбирает специалистов;
- распределяет время предоставления платных услуг;
- осуществляет контроль качества предоставляемых услуг;
- разрешает конфликтные ситуации с работниками и лицами, оплатившими услугу.

3.3. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

3.4. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом сохраняются услуги на бесплатной основе и не ухудшаются их качество.

3.5. Платные услуги оказываются штатными сотрудниками учреждения, привлеченными специалистами или организациями. Привлечение сторонних организаций для оказания платных услуг допускается по договорам гражданско-правового характера.

4. Оказание платных услуг

4.1. Наименования платных услуг и размеры оплаты за них утверждаются Постановлением Главы Городского округа Подольск.

4.2. Основные виды платных услуг:

- показ спектаклей;
- проведение концертов, конкурсов, фестивалей и других культурно-массовых мероприятий;
- проведение групповых и индивидуальных занятий со школьниками по театральным и музыкальным дисциплинам, обучение вокалу, балету и хореографии;
- проведение мастер-классов;
- продажа программ;
- прокат костюмов и реквизита;
- реализация CD-дисков с записью спектаклей и авторских программ коллектива, фотографий;

4.3. Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется в наличной и безналичной форме. Оплата услуги за наличный расчет осуществляется путем внесения денежных средств за полученные билеты, являющимися документами строгой отчетности. в банк через Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия сферы культуры и искусства»,

Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения по учету предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Учреждение обязано получить от Потребителя квитанцию о перечислении денежных средств с отметкой банка. Все наличные средства, внесенные в кассу, сдаются на специальный счет в банке.

4.4. Льготы и перечень документов на льготное предоставление платных услуг регламентируются Постановлениями Главы Городского округа Подольск, а также Уставом Учреждения.

4.5. Льготы предоставляются с момента подачи полного пакета документов.

4.6. Учреждение обязано предоставлять необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах и цене на них, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Указанная информация доводится до потребителя путем размещения в Учреждении на доске информации и на официальном сайте Учреждения.

5. Порядок расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг

5.1. Денежные средства, полученные в результате оказания платных услуг, расходуются на обеспечение, развитие и совершенствование деятельности МУК «ЦДТТ «Синяя птица» по следующим направлениям:

- выплату премий сотрудникам Учреждения;
- оплата услуг по договорам гражданско-правового характера;
- пошив костюмов и обуви;
- приобретение и изготовление декораций;

- приобретение технических средств и компьютерной техники, расходных материалов, программного обеспечения и прочее;
- приобретение оборудования и материалов для проведения занятий;
- приобретение мебели;
- приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;
- оплату стоимости переподготовки сотрудников и руководителей учреждения;
- транспортные расходы;
- гастрольные поездки участников коллектива;
- другие уставные цели.

5.2. Доходы Учреждения, полученные от оказания платных услуг, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов учреждения.

5.3. Учет средств от оказания платных услуг и их расходование осуществляет Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия сферы культуры и искусства» Городского округа Подольск. Бухгалтерский учет ведется в соответствии с установленным порядком для бюджетных учреждений.

6. Обязанности и права Исполнителя и Потребителя.

6.1. Исполнитель обязан:

- оказывать услуги в порядке и сроки, определенные заключенным договором;
- создать условия для организации и проведения платных услуг;
- проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием согласно утвержденной программе и планам работы;
- обеспечить занимающихся методическими материалами, необходимыми для проведения занятий;
- контролировать своевременную оплату за оказанные услуги и наполняемость групп.

6.2. Потребитель обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, технику безопасности в период проведения занятий;
- своевременно производить оплату услуг;
- своевременно уведомить Исполнителя о наличии уважительной причины (болезни) для переноса сроков выполнения услуг с последующим предоставлением подтверждающих документов.

7. Ответственность Исполнителя и Потребителя

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и заключенным договором.

7.2. Ответственность за качественное исполнение платных услуг возлагается на руководителя учреждения и его заместителей.

7.3. При наличии дисциплинарных нарушений, обоснованных претензий Потребителя о предоставлении платных услуг с нарушением настоящего Положения администрация Исполнителя имеет право:

- лишить непосредственных исполнителей оплаты труда по платным услугам частично или полностью;
- вынести административное взыскание в установленном законодательством порядке;
- лишить работника права оказания платных услуг временно либо расторгнуть с ним трудовой договор (договор возмездного оказания услуг).

7.4. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон с возможным привлечением независимых экспертов или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

7.5. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг, правильностью взимания платы с Потребителя осуществляет руководитель учреждения. Спорные вопросы, возникающие между Исполнителем и Потребителем, в пределах своей компетенции рассматривает Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск.